

СОГЛАСОВАНО

КУ УО АМР «Ахтынский район»

 А.А. Гаджиев

«21» 12 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Глава МР «Ахтынский район»

 О. М. Абдулкеримов.

«11» 01 2017 г.



УСТАВ

Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Ахтынская начальная
общеобразовательная школа № 2350
при войсковой части»
(с дополнениями на 16.08.2016 г).

Обсужден на общем собрании трудового
коллектива от «16» 08 2016 г.

Протокол № 7

Директор МКОУ «Ахтынская НОШ

№ 2350 при в/ч»

Ф. А. Ханахмедова.



2016 год

У С Т А В
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ахтынская
начальная общеобразовательная школа № 2350 при войсковой части»
(в новой редакции)

с. Ахты

«16» 08 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ахтынская начальная общеобразовательная школа № 2350 при войсковой части», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов МР «Ахтынский район».
- 1.2. Официальное наименование Учреждения: полное – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ахтынская начальная общеобразовательная школа № 2350 при войсковой части»; сокращенное – МКОУ «Ахтынская НОШ № 2350 при в/ч».
- 1.3. Организационно-правовая форма – учреждение тип – казенное общеобразовательное учреждение вид – муниципальное учреждение
- 1.4. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес: 368730, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты НОШ № 2350 В/Ч. Фактический адрес: 368730, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты НОШ № 2350 В/Ч.
- 1.5. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.
- 1.6. Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и прекращают свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.
- 1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.9. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ахтынский

район». Права собственника имущества осуществляет Администрация Ахтынского муниципального района (в дальнейшем именуемый «Собственник»). Права учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Ахтынский район» (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета МР «Ахтынский район».

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Ахтынский район».

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования Ахтынского района.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Отношения между Учредителем и Организацией, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом МР «Ахтынский район», муниципальными правовыми актами МР «Ахтынский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Ахтынский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственным образовательным стандартом (2004 г.)

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- осуществление образовательных отношений путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание условий для развития творческой личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские объединения.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органами здравоохранения за Учреждением согласно договору и наряду с администрацией, педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в Учреждении. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

2.10.1. Осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2.10.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.10.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, осуществляемое в пределах собственных средств Учреждения, лимита бюджетных обязательств;

2.10.4. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.10.5. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.10.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

- условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.10.7. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения образовательной организации;
- 2.10.8. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей).
- 2.10.9. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения - образовательной организации.
- 2.10.10. Прием обучающихся в образовательное Учреждение.
- 2.10.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования данным Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы данным Учреждением;
- 2.10.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.10.13. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (данный п. введен Федеральным законом от 27.05.2014 N 135-ФЗ);
- 2.10.14. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.10.15. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.10.16. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.10.17. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 2.10.19. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 2.10.20. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 2.10.21. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.10.22. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.10.23. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, а также соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядка отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- 2.10.24. Добросовестное выполнение обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- 2.10.25. Составление отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МР «Ахтынский район».
- 2.10.26. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 2.10.27. Разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления календарных учебных графиков.
- 2.10.28. Установление заработной платы работников образовательного Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах имеющегося фонда оплаты труда.
- 2.10.29. Обеспечение соблюдения трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.10.30. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.10.31. Самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом образовательного Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 2.10.33. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
- Образовательное Учреждение размещает на официальном сайте:

1) информацию:

- а) о дате создания образовательного Учреждения, об учредителе, учредителях образовательного Учреждения, о месте нахождения образовательного Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательным Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- а) Устава образовательного Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчет о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательного Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательное Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.10.34. Учреждение не вправе осуществлять иную деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.11.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.11.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности; качество образования своих выпускников.

2.11.3. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности.

2.11.4. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного Учреждения.

2.11.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с двумя уровнями общего образования:

-1 уровень - дошкольное образование (нормативный срок на освоение не менее одного года);

-2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.3 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования; дополнительная образовательная программа образовательная программа дополнительного образования для детей.

3.5. Задачами дошкольного образования (I уровень обучения) являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Задачами начального общего образования (II уровень обучения) являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Задачами дополнительного образования детей являются развитие мотивации детей к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества,

государства.

3.9. Учреждение может реализовать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (т.ч. платные) на договорной основе за пределами, определяющими его статус образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- репетиторство.

Кроме того, Учреждение может оказывать развивающие, оздоровительные, организационные и другие услуги. Потребность в платных образовательных услугах определяется по заявлениям родителей (законных представителей). Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг, которое разрабатывается Учреждением на основе действующего законодательства. Платные образовательные и оздоровительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой бюджетом.

3.10. Учреждение с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) может по договорам или совместно с предприятиями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг, при наличии лицензии (разрешения) на действующий вид деятельности.

3.11. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Образовательные программы являются преемственными (каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.12. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение в рамках своих компетенций разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Календарный учебный график утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Управлением образования. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе

государственного (базисного) учебного плана и примерного плана федерального государственного образовательного стандарта, а также учитывая запросы обучающихся и родителей (законных представителей). Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения, соответствующих действующим санитарно-гигиеническим требованиям.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, образовательные программы могут осваиваться по очной, в форме семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные требования.

3.15. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарно – гигиенических требований, нормативов, указанных в лицензии и спецификации проведения занятий.

3.16. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня-до 10 человек.

3.17. В учреждении по согласованию с учредителем могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.18. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.19. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первом уровне образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Учреждение работает по графику, принятом решением Совета школы и утвержденному директором школы в начале нового учебного года.

3.21. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Продолжительность учебного года: I класс – 33 учебные недели, II-IV классы – не менее 34 учебных недель. Продолжительность урока для I класса – 35 - 40 минут, для II – IV классов – 45 минут.

а) Начало учебных занятий – 8 ч.30 мин., продолжительность урока 35– 45

минут, перемены между уроками: после третьего урока- 20 минут, остальные – по 10 минут. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и утверждённым директором школы.

б) Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока и уборки помещения.

в) Питание обучающихся организуется в соответствии с утверждённым графиком.

3.22. Обучение детей в первом классе проводится с соблюдением следующих требований: - учебные занятия проводятся только в первую смену;

- 5 - дневная рабочая неделя;

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

- проведение не более 4-х уроков в день и один день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- продолжительность уроков - не более 35 минут;

- организация в середине учебного дня динамической паузы

продолжительностью не менее 40 минут;

- организации 2-х разового питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый и один день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.

3.22. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом учреждения.

3.23. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Сроки, формы, порядок промежуточной аттестации устанавливается «Положением о текущей и промежуточной аттестации», принятым решением Педагогического совета Учреждения.

3.24. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2

- (неудовлетворительно) с учетом составляющих качества образования. Обучение в 1 классе безотметочное.
- 3.25. Педагогами осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся. Промежуточные итоговые отметки выставляются по четвертям. В конце года выставляются итоговые годовые отметки.
- 3.26. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме переводятся в следующий класс.
- 3.27. Обучающиеся при получении начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.28. Обучающиеся при получении начального общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.29. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.
- 3.30. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) школы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.31. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения общего образования их детьми в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Порядок организации получения образования в семье, в форме экстерната определяется соответствующими Положениями.
- 3.32. Основанием для организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения и заключение клинико- экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера). Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с

инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

3.33. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательную программу начального общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.34. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.35. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательным Учреждением, в котором реализуются образовательные программы начального общего образования, как результаты государственной итоговой аттестации.

3.36. Лицам, освоившим образовательные программы начального общего образования в предыдущие годы, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.37. Выпускникам при условии наличия у Учреждения свидетельства о государственной аккредитации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.38. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.39. Образовательное Учреждение осуществляет индивидуальный учет

результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образования.

3.40. Выпускники школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, вместе с документом об уровне образования награждаются грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускники учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.41. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.42. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, в соответствии с «Положением о дополнительных образовательных услугах» и при наличии соответствующей лицензии: изучение обучающимися дисциплин, не предусмотренных государственным образовательным стандартом, а также специальных дисциплин сверх рабочих программ и часов, предусмотренных учебным планом, в т.ч. информатики, углубленное изучение иностранных языков, живописи, шахмат, философии для детей, ритмики, машинописи и делопроизводства и т.п.; подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе; репетиторские услуги для граждан и обучающихся других образовательных учреждений, создание кружков (групп, секций, клубов и т.п.) в сфере дополнительного образования, в том числе в области информационных технологий.

3.43. Платные дополнительные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан предоставляются на основании договора между заказчиком услуг и администрацией учреждения. Оплата за предоставляемые услуги производится только через банк. Доход от указанной деятельности реинвестируется в данное образовательное Учреждение на обеспечение образовательной деятельности и в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

3.44. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИИ

4.1. Участниками образовательных отношений в общеобразовательном Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность – МКОУ «Ахтынская НОШ № 2350 при в/ч».

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации или договор об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и

гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

4.3. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании соответствующего локального акта Учреждения. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. При приеме администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, (образовательными программами), реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют права на:

- бесплатное получение общего (начального общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных образовательных услуг; участие в управлении Учреждения (право избирать и быть избранными в Совет школы, ученические органы самоуправления);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к

нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- использовать нервнопаралитические вещества;
- применять методы физического и психического воздействия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Иные обязанности обучающихся определяются соответствующими приказами руководителя Учреждения.

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства, в связи с переводом в другую образовательную организацию и других случаях в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией;
- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) обязаны: обеспечить получение детьми общего образования; соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные п. 4.10. и 4.11 настоящего Устава, могут закрепляться в Договоре, заключенном между ними и Учреждением.

4.13. Порядок комплектования Учреждения работниками, взаимоотношения администрации и работников регламентируется трудовым законодательством. Все работники Учреждения имеют право на участие в управлении образовательном учреждении, защиту профессиональной чести и достоинства, получение вознаграждения за свой труд, выражение своего

мнения на собраниях трудового коллектива.

4.14. Работники Учреждения, не зависимо от должности, обязаны:

- соблюдать действующее законодательство о труде, добросовестно исполнять должностные обязанности, инструкции по охране труда, беречь имущество Учреждения;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, оказывать помощь педагогическим работникам в осуществлении образовательной деятельности.

Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)

4.17. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- заявление на имя директора;
- трудовой договор, приказ о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

Федерации.

4.20. Педагогические работники учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к

религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.23. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.24. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.25. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.26. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны:

1) по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с

педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;

б) появление на работе в состоянии алкогольного или токсического опьянения;

в) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

2) в соответствии с «Особенностями отстранения от работы педагогических работников» по ст. 331.1 Трудового кодекса РФ:

а) работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 ч. 2 ст.

331 Трудового кодекса;

б) работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Компетенция Учредителя, делегируемая Управлению образования Ахтынского района:

- планирование, организация, координация;
- организация исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;
- утверждение бюджетных смет Учреждения;
- согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;
- согласование календарного учебного графика;
- проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального района «Ахтынский район», Положением об управлении образования Ахтынский район.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурса по отбору кандидатур на замещение вакантной должности руководителя МКОУ и увольняется с нее по распоряжению Главы МР «Ахтынский район» на основании срочного трудового договора.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- совершение сделок от его имени;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- приём на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Учредителем, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- установление ставок заработной платы, определение видов надбавок, доплат, в пределах имеющихся средств при согласовании с профсоюзным

комитетом;

- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению сотрудниками Учреждения и обучающимися, наложение взысканий;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- заключение от имени Учреждения договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
- разработка и согласование с Советом школы бюджетной заявки, сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств, организация их исполнения;
- осуществление руководства гражданской обороны Учреждения;
- решение других вопросов текущей деятельности в пределах своих компетенций и не отнесённых к компетенции Совета школы;
- выполнение других функций, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета школы в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.7. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, работников во время образовательной деятельности, за работу Учреждения в соответствии со ст. 28, 41 Федерального закона от 25.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об охране труда, а также требованиями «Квалификационных характеристик должностей работников образования» и должностных инструкций, за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание трудового коллектива общеобразовательного Учреждения;
- 2) Педагогический Совет;
- 3) Родительский комитет.

5.9. Общее собрание трудового коллектива представляют все работники

Учреждения. Решение собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- избирать комиссию по трудовым спорам, определять ее численность и сроки полномочий;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

5.10. На основании ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создаётся Совет школы (далее Совет). Совет является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

5.10.1. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и педагогов. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на заседаниях органов самоуправления родителей, обучающихся, сотрудников Учреждения.

5.10.2. Конференция делегатов определяет количественный состав Совета, выбирает из своего состава членов Совета (персональный состав членов Совета). Директор Учреждения в состав Совета входит по должности.

5.10.3. На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.10.4. Срок полномочий Совета - три года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

5.10.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.10.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут собираться также по требованиям не менее половины членов Совета.

5.10.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются

принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.10.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета школы только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.10.9. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём.

5.10.10. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. ученики, родители (законные представители), учителя, представители Учреждения и органов самоуправления.

5.10.11. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

5.10.12. Совет имеет право принимать:

- концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Учреждения по представлению руководителя;
- бюджет Учреждения (бюджетную смету).

Совет решает вопросы отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом. Совет также вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения. Совет учреждения выносит директору учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств).

5.10.13. Совет имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных собраниях.

5.10.14. Совет принимает решение по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.10.15. Совет имеет право заслушивать отчёты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.10.16. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.10.17. В Учреждении может создаваться попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим положением.

Членами попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя школы, если их дети учатся в этой

школе), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

5.11. В целях управления содержанием и качеством образования, организацией образовательного процесса, реализацией образовательных программ в учреждении создается педагогический совет.

5.12. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемом директором Учреждения.

5.12.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы Учреждения, представляет их директору для утверждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно»;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на год;
- заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности Учреждения в истекшем учебном году;
- рассматривает и принимает решения о планах учебно-воспитательной и методической работы;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- утверждает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых для награждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Учреждения.

5.12.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и библиотекаря, а также председатель Совета и председатель родительского комитета Учреждения.

5.12.3. Председателем педагогического совета является руководитель учреждения, который организует его заседания. Директор учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.12.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.12.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения постоянно.

5.12.6. В учреждении действует родительский комитет.

5.12.7. Родительский комитет учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он обсуждает предложения по улучшению деятельности учреждения, помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.), осуществляет иные действия в соответствии с положением о родительском комитете.

5.12.8. Родительский комитет учреждения утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищённых детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием. Вносит предложения попечительскому совету учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям из социально незащищенных семей.

5.12.9. Родительский комитет имеет право обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений:

- обращаться к директору учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- выступать посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), директором учреждения в конфликтных ситуациях;
- обращаться к директору учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;
- вносить директору Учреждения предложения по организации работы

педагогического и обслуживающего персонала;

- заслушивать доклады директора учреждения о перспективах развития учреждения.

5.12.10. Председатель родительского комитета учреждения является членом педагогического совета учреждения.

5.12.11. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением основные средства, объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которые находятся в оперативном управлении учреждения, являются муниципальной собственностью и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности учреждения. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.4. Финансово – хозяйственная деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Деятельность учреждения финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование учреждения осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов.

6.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным

износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета МР «Ахтынский район» и на основании бюджетной сметы.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Развитие материально-технической базы учреждения осуществляется в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

6.12. Учреждение имеет право поручать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

6.13. Внебюджетные средства формируются из добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, платных образовательных услуг.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности в учреждении денежных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном Законом.

6.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Учреждение организует регулярную перевозку специального назначения (подвоз обучающихся учреждения, проживающих в близлежащих населенных пунктах) в соответствии с действующими нормативными требованиями.

6.17. Учреждение при наличии соответствующей лицензии имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии

с полученной лицензией.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путём изучения социального заказа;
- учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги;
- учреждением составляется и утверждается смета;
- учреждением разрабатывается Положение о дополнительных платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных услуг, форма договора утверждается Советом Учреждения;
- руководителем Учреждения издаётся приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители (законные представители) оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в Учреждение квитанцию об оплате, сбор наличных средств в учреждении запрещается. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.18. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения казенному Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.19. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности учреждения, денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от

ого
г.
-
з/ч»
юва.

приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, учитывается на отдельном балансе, изъятию не подлежит, кроме случая ликвидации Учреждения.

6.20. Учреждение имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

VII. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение разрабатывает бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление учреждения, осуществляется Собственником. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждением.

VIII. НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

ого
г.

вч»
ова.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими нормативными локальными актами:

- 1) приказы;
- 2) положения;
- 3) правила;
- 4) инструкции, в том числе должностными;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) договоры.

8.3. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Ахтынский район».

9.2. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) образовательного Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного учредительными документами муниципального района «Ахтынский район», в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

9.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежа по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального района «Ахтынский район» и остаются в муниципальной собственности.

9.5. В принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и расположенных в сельской местности, принимают участие представительные органы соответствующего муниципального образования, на территории которого расположена муниципальная образовательная организация. Такое

ного
16 г.
—
в/ч»
цова.

решение может быть принято только при наличии согласия представительного органа.

9.6. Принятие такого решения также не допускается без предварительной экспертной оценки органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после несения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются кредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

Х. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право:

10.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения.

10.1.2. Создавать представительства и филиалы учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с кредителем.

10.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение обязано:

10.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности учреждения, установленными настоящим Уставом.

10.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок зачисления и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в ведении на праве оперативного управления.

10.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и

О:
н»
в.
Г.

рудового
20 16 г.
ЮШ
0 при в/ч»
нахмедова.

- размерах установленных законодательством Российской Федерации.
- 10.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- 10.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МР «Ахтынский район».
- 10.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

НО:
«
ов.
г.

XI. АРХИВНОЕ ДЕЛО

- 11.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 11.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального района «Ахтынский район».
- 11.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

трудового
20 16 г.
НОШ
50 при в/ч»
анахмедова.

МРИ ФНС РОССИИ №1 по РД

Внесение изменений

«20» марта 2017 г.

ОГРН 1080523000546

Должность ст. госналог. инспектор

Подпись

М.П.

Экземпляр документа находится
в регистрирующем органе



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128147

Владелец Ханахмедова Фироза Амраховна

Действителен с 17.10.2022 по 17.10.2023