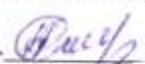



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Мейланова И.А. 



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ АНОШ № 2350

 Ханахмедова Ф.А.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**«Положение о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работников»
Муниципального казенного общеобразовательного
Учреждения
«Ахтынская начальная общеобразовательная школа №
2350»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МКОУ «АНОШ № 2350».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МКОУ АНОШ № 2350 (далее – школа) разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников и их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты.

1.2. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя:

-- выплаты за качество выполняемых работ по критериям стимулирования;

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы по результатам труда производится руководителем школы по согласованию с Управляющим Советом школы и профсоюзным комитетом.

1.4. Локальный акт «Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МКОУ АНОШ № 2350 » утверждается приказом директора школы и согласовывается с Председателем профсоюзного комитета школы.

1.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого педагогического работника школы устанавливается на основании приказа директора школы.

1.7. Ключевым параметром для определения размера стимулирующих выплат за проявленные способности, высокий профессионализм, результативность и качество труда педагогического работника является суммарная оценка показателей проявления компетентности педагогического работника, отражающая динамику и результаты обучения обучающихся (усвоение ими государственных образовательных стандартов, развитие ключевых компетентностей, социализацию, достижения в социально-личностной сфере).

2. Порядок формирования фонда выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. На стимулирование педагогических работников школы расходуется не менее 99% стимулирующей части ФОТ.

3. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы.

3.1. Размеры выплат педагогическим работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (приложение №1 к настоящему Положению).

3.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы ведется с участием Управляющего Совета школы, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.3. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников школы каждый месяц производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям (критериям).

3.5. Распределение стимулирующей части осуществляется комиссией, состоящей из директора школы, учителей, председателя профкома (или лица его заменяющего).

3.6. Итоговые баллы суммируются по всем педагогическим работникам школы. Общий фонд стимулирования делится на сумму баллов и определяется денежная сумма, приходящаяся на один балл.

3.7. Педагогические работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.8. С момента опубликования (ознакомления) оценочного листа в течение 3 дней педагогические работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления педагогическим работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм.

3.9. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления педагогического работника.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**Комиссия для распределения стимулирующей части фонда оплаты
труда:**

Директор МКОУ «АНОШ №2350»		Ханахмедова Ф.А.
Председатель профсоюзной организации		Мейланова И.А.
Учитель нач.классов		Муталимова В.Г.
Учитель нач.классов		Магамеднабиева Д.А.