|  |
| --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение |
|  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
| Приложение 1 К приказу от 03.02.2023 № \_\_\_\_  |  |  |  |  |

 **Состав комиссии по самообследованию за 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Султанахмедова С.С. |
| Члены комиссии: Мейланова И.А. |
|  Сулейманова З.А. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2
 к приказу от 03.02.2023 №

**План-график проведения самообследования за 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Планирование и подготовка работ** |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:* определение состава комиссии;
* распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;
* формы и сроки исполнения процедур;
* определение содержания отчета;
* обсуждение особенностей за 2022 год;
* сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования
 | До 03.02.2023 | Директор школы |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До 07.02.2023 | Директор школы |
| 3 | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | До 10.02.2023 | Заместитель директора по УВР |
| **Организация и проведение самообследования** |
| 4 | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год | 10.02.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:* образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
* система управления организацией;
* содержание и качество подготовки выпускников;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**Основание:**пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | 14.02.2023–01.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 02.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 02.03.2023–14.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| **Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета** |
| 8 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 15.03.2023–30.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 15.03.2023–30.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 29.03.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 11 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 01.04.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Подготовка отчета о самообследовании | 04.04.2023–08.04.2023 | Директор, председатель комиссии |
| **Рассмотрение и публикация отчета** |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 11.04.2023 | Директор школы |
| 14 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 13.04.2023 | Директор школы, председатель управляющего совета |
| 15 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 15.04.2023 | Директор школы |
| 16 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 18.04.2023 | Директор школы |
| 17 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 18.04.2023 | Ответственный за сайт школы |