**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Ахтынская начальная общеобразовательная школа №2350 при в/ч**

**Ахтынского района Республики Дагестан**

ПРИКАЗ

от \_\_.\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_

**Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ Ахтынская НОШ № 2350 в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа департамента образования и науки от 27.12.2021 г. №1806 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся организаций, реализующих программы общего образования на территории Республики Дагестан, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, вцелях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее–ВПР) в МКОУ Ахтынская НОШ №2350 при в/ч.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4 классов.

2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Ахтынская НОШ № 2350 при в/ч» (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ « Ахтынская НОШ №2350 при в/ч» учителя начальных классов Магамеднабиеву Д.А.

4. Школьному координатору

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ахтынская НОШ №2350 при в/ч» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ханахмедова Ф.А.

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График проведения всероссийских проверочных работ в**

**МКОУ «Ахтынская НОШ №2350»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Дата** | **Предмет** |
| 4 | 11.04.2023 | Русский язык (часть 1) (письменно) |
| 13.04.2023 | Русский язык (часть 2) (письменно) |
| 18.04.2023 | Математика (письменно) |
| 20.04.2023 | Окружающий мир (письменно) |

**Приложение 2  
 к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Организаторы в аудитории в период проведения ВПР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Предмет** | **Класс** | Ф.И.О. | **Кабинет** |
| 11.04.2023 | Русский язык часть 1 | 4 | Сулейманова Зарина Алибутаевна |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 13.04.2023 | Русский язык часть 2 | 4 | Сулейманова Зарина Алибутаевна |  |
|  |  |  |  |
| 18.04.2023 | Математика | 4 | Мейланова Илина Агаевна |  |
|  |  |  |  |
| 20.04.2023 | Окружающий мир | 4 | Раджабова Сафинат Агаевна |  |
|  |  |  |  |
| 23.03.2022 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3  
к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023г.

**Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Ф. И. О.** |
| 11.04.2023 | Титова Евгения |
| 13.04.2023 | Гаджиева Наира Альбертовна |
| 18.04.2023 | Султанахмедова Сересхалум Абдутаибовна |
| 20.04.2023 | Алиагаева Наира Эрзимановна |

Приложение 4  
к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эксперты по проверке ВПР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет,**  **класс** | **Ф. И. О.** |
| Русский язык (1, 2 часть) 4 класс |  |
| Окружающий мир, 4 класс |  |
| Математика, 4 класс |  |